

红花集镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》（2019年5月15日起施行）和《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开函〔2019〕60号）及《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》（以下简称《格式》）文件精神，现向社会公布2021年度红花集镇人民政府信息公开工作进展情况。本报告的统计数据时间自2021年1月1日起至2021年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与红花集镇党政办联系（电话：0394—2295069）。

红花集镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“公开为常态，不公开为例外”的要求，遵循公正、公平、合法、便民的原则，始终把信息公开工作当作推进民主政治建设、党风廉政建设、密切干群关系的一项重要而长期的工作来抓。红花集镇人民政府积极履行政府信息公开职责，进一步加强完善政务公开工作，兼顾信息公开的广度与深度，2021年我镇政务公开工作逐步向制度化、规范化发展，公开质量和效果显著提升。

（一）加强领导，精心组织。我镇高度重视政府信息公开工作，成立了由镇长、镇党委副书记和其他班子成员组成的信息公开工作领导小组，镇长负责全镇政务信息公开全盘工作，镇党委副书记负责镇政府信息公开，其他班子成员负责分管口径信息公开工作，由党政办具体落实，确定2名工作人员具体负责，组织协调、督促指导、检查考核全镇政府信息公开工作开展情况。做到思想统一，职责分清，形成领导重视、组织高效、分工协作的良好工作机制。

（二）规范运作，提高质量。认真抓好政府信息公开工作，全面梳理镇人民政府及各镇直单位的各类信息，对机构职能、规范性文件、工作动态等方面的政府信息按工作流程进行公开，接受社会和公众的监督，做到规范化、系统化地公开政府信息。为政务服务工作提供强有力地保障，为推动我镇政府信息公开工作打下坚实的物质基础。

（三）强化督查，确保落实。一是加大对政务公开工作的督查力度。组织专门人员对政府信息公开相关工作开展情况进行检查。二是完善信息公开保密审查制度。按照“谁提供、谁审核、谁负责”的原则审核后公开。三是实行信息公开考核制度。按照分级负责、加强协作、促进工作的原则，从组织领导、公开内容、公开重点、公开形式、公开制度、公开效果等方面进行考核。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	223		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	0	0	0	0	0	0	0

(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的问题

- 1.公开力度还不足。公开的信息主要集中在常规性工作, 对与本级政府工作密切相关的法律法规和重要会议精神传递不够。
- 2.公开渠道较单一。主要依赖户外政务信息公开栏和政府官方网站两种渠道, 没有充分发挥新兴媒体的作用, 导致公众获取信息的渠道比较单一。
- 3.信息互动不够。仍然停留在“信息发布”的阶段, 缺乏与群众进行互动的平台, 群众反馈的渠道较少, 无法准确了解群众的意见和建议。

(二) 改进措施

- 1.丰富公开内容。按照“以公开为原则, 不公开为例外”的总体要求, 进一步做好公开和免于公开两类政府信息的界定, 完善主动公开的政府信息目录。加强对公众关注度高的政府信息的梳理, 充分征求公众意见, 推动科学、民主决策。以社会关注度高、公开利益大的政府信息作为突破口, 把政府信息公开的侧重点放在法律法规、政府重大采购、工程招标投标合同以及依申请公开的政府信息方面, 避免单一化。
- 2.拓展公开形式。我镇将认真对照《政府信息公开条例》和县政府相关文件要求确定的政府信息公开范围, 及时发布和更新依法应主动公开的政府信息, 并做好答复依申请公开政府信息工作; 充分利用好网络这一平台, 实现所有的政务信息全部上网公开, 切实提高办事透明度, 更好地为群众提供便利的服务, 提高行政效能和政府公信力。
- 3.加强反馈互动。通过社交媒体平台, 及时了解群众反馈, 对群众反馈进行及时回复, 认真征求社会各界对政府工作的意见建议, 自查自省, 不断提高政府信息公开水平。

4.建设长效工作机制。建立政府信息公开内容审查和更新维护、培训宣传和工作年报等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

2022年我镇将继续狠抓信息公开工作，在新的一年里做到公开的内容更加充实、公开的时间更加及时。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度，以提升信息发布效率和内容质量为目标，扎实工作、锐意进取，不断推动我镇信息公开工作迈上新台阶。

六、其他需要报告的事项

无。